

INTELLIC

Die Intellic Germany GmbH ist ein Unternehmen der Intellic-Gruppe, entwickelt und vertreibt anspruchsvolle Hard- und Softwarelösungen, insbesondere digitale Tachographen und ITS-Telematik-Lösungen für den Nutzfahrzeugbereich.

Für unseren Standort in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n:

IT-Systemadministrator (m/w)

Als IT-Systemadministrator sind sie für die gesamte IT-Hard- und Software der Intellic Gruppe verantwortlich und entwickeln diese entsprechend der Gruppenstrategie weiter. In Kooperation mit unseren Kunden und Lieferanten erarbeiten sie Konzepte für gemeinsame administrative Systeme.

Aufgaben und Verantwortungen:

- Aufbau, Planung und Wartung von Serversystemen, ERP und der IT-Infrastruktur,
- Wartung und Erweiterung von Datenbanksystemen,
- Kontrolle und kontinuierliche Aufrechterhaltung der IT-Sicherheit,
- Sicherstellung der Datenintegrität, Verschlüsselung und der Datensicherung,
- Umgang und Wartung von Computern und der dazugehörigen Software,
- Auswahl und Beschaffung von IT-Hard- und Software, Aufbau und Installation,
- Administration und Weiterentwicklung von Web-gestützten Anwendungen,
- Ansprechpartner bezüglich unserer Alarm- und Telekommunikationsanlagen,
- Erfahrung in der Installation und Konfiguration gängiger Softwarepakete,
- Unterstützung der Mitarbeiter der SW- und der Testgruppe,
- Mitarbeit an der Gestaltung und Umsetzung von Projekten,
- Erarbeitung von Spezifikationen und Dokumentationen,
- Enge Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern der Entwicklung,
- Mitarbeit bei der Integration und den Testaktivitäten an Produkten,
- Bereichsübergreifender Ansprechpartner für eine Reihe von fachlichen Fragestellungen,
- Arbeit im Rahmen des Qualitätssicherungssystems nach DIN ISO 9001 und Mitarbeit in unserem stetigen Verbesserungsprozess.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich bzw. entsprechende Vorkenntnisse.
- Berufserfahrung in der Systemadministration und Erfahrung in den Programmiersprachen C++, C# oder Python sind erwünscht.
- Vertrautheit mit den Verfahren und Prozessen von Qualitätsmanagementsystemen werden erwartet.
- Idealerweise verfügen Sie auch über integrative Fähigkeiten, wirken im Team ausgleichend und orientieren sich in Ihrer Arbeit an der Zielstellung.
- Überdies arbeiten Sie ergebnisorientiert und kostenbewusst und sind bereit permanent zu lernen.
- Anwendbare Englischkenntnisse mit guter Kommunikationsfähigkeit auch mit anderen Kulturkreisen sind hilfreich in dieser Position.

Unser Angebot:

- Sie erwarteten vielseitige, interessante und spannende Aufgaben in einem leistungsfähigen und harmonischen Team in der Bundeshauptstadt Berlin.
- Flexible Arbeitszeiten ermöglichen Ihnen weitgehende Gestaltungsmöglichkeiten. Bei Bedarf ist die Stelle teilzeitfähig.

- Konstruktive sachbezogene Kommunikation unterstützt Ihre effiziente und ergebnisorientierte Arbeit. Sie sollen und können Ihre Erfahrungen und Ihr Wissen einbringen und neue Lösungen finden.

Fühlen Sie sich angesprochen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres Eintrittstermins. Bitte senden Sie diese im PDF-Format per E-Mail an:

intellic Germany GmbH
Voltastr. 5, D-13355 Berlin
Tel.: +49-(0)30- 464 07-0

www.intellic.com

Herr Dr. J. Neudecker

hr@intellic.com